



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД -СОФИЯ

*УТВЪРЖДАВАМ: _____ /n/ _____
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН
СЪД – СОФИЯ Д. ДОНЧЕВА*

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В
АПЕЛАТИВЕН СЪД -СОФИЯ

Целта на настоящите правила е да се осигури спазване на принципа на случайния подбор при разпределението на делата в Апелативен съд-София, гарантиране на прозрачност и документираност.

Правилата са разработени в съответствие с чл. 9 от ЗСВ, с чл. 80 от Правилника за администрацията в съдилищата, с Единна методика по приложението на принципа на случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приетата с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменени и актуализирани с Решение по протокол № 13 от 19.03.2015 г., изм. с Решение на СК на ВСС по протокол № 1 от 10.01.2017 г., изм. с Решение на СК на ВСС по протокол № 9/13.03.2018 г., с Решение на Комисията по професионална квалификация, информационни технологии и статистика при ВСС по протокол № 37 от 29.09.2015 г. т. 10.1, т.10.2, т.10.3, т.10 за въвеждане на Централизирана система за разпределение на делата (ЦСРД) от 01.10.2015 г. и с приети Правила за оценка натовареността на съдиите (ПОНС) с Решение на ВСС по протокол № 62 от 16.12.2015 г., изм. и доп. на 24.03.2016 г., изм. и доп. на 08.11.2016 г., изм. и доп. на 20.12.2016 г., изм. на 04.04.2017 г., изм. на 26.09.2017г.

Раздел I

Използвани програмни продукти за разпределение на делата

1. В Апелативен съд-София разпределението на делата се извършва електронно, на принципа на случайния подбор, чрез Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД) на ВСС.

2. Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД) се използва за разпределянето на всички дела, постъпили в обща „Регистратура” на Апелативен съд-София и в „Регистратура за класифицирана информация”.

3. Достъп за работа с програмните продукти по разпределение на делата имат лицата, извършващи случайното разпределение, определени в раздел III на настоящите правила и системните администратори.

4. Разпределението на делата се извършва между съдиите по колегии.

Раздел II

Видове дела, подлежащи на електронно разпределение

5. Делата, които подлежат на електронно разпределение са както следва:

- 5.1. Въззивни граждански дела.
- 5.2. Въззивни търговски дела.
- 5.3. Въззивни дела несъстоятелност.
- 5.4. Въззивни фирмени дела.
- 5.5. Въззивни граждански частни и въззивни търговски частни дела.
- 5.6. Въззивни наказателни дела.
- 5.7. Въззивни наказателни частни дела.
- 5.8. Въззивни наказателни административни дела.
- 5.9. Въззивни дела по мерки за неотклонение.
- 5.10. Наказателни дела за възобновяване.

Раздел III

Лица, извършващи случайното разпределение на делата

6. Електронното разпределение на делата може да се извършва от административния ръководител-председател на съда по всички видове дела, от зам. председателите и председатели на колегии или от определен със заповед на председателя съдия.

7. Разпределението на въззивните граждански дела и въззивните фирмени дела, определени по материя, се извършва от заместник-председателя и председател на гражданска колегия.

8. Разпределението на въззивните търговски дела и въззивните

дела по несъстоятелност, определени по материя, се извършва от заместник- председателя и председател на търговска колегия.

9. Разпределението на въззивните частни граждански и въззивните частни търговски дела се извършва общо от един от заместник- председателите и председатели на гражданска или търговска колегия.

10. Разпределението на въззивните наказателни дела, въззивните частни наказателни дела, въззивните административни дела, въззивните дела по мерките за неотклонение и делата за възобновяване, се извършва от зам. председателя и председател на наказателна колегия.

11. Разпределящите взаимно могат да се заместват.

Раздел IV

Организация на изпълнение на принципа на случайно разпределение на делата

12. Групите за разпределение на делата в гражданска и търговска колегияса:

12.1. Въззивни граждански дела - разпределят се между съдиите от гражданска колегия с подгрупи:

12.1.1. По искове за заплащане на обезщетения по чл. 45-49 ЗЗД, КЗ и ЗОДОВ.

12.1.2. По вещни искове.

12.1.3. По искове за гражданска конфискация.

12.1.4. По облигационни искове и други граждански дела.

12.2 Въззивни търговски дела - разпределят се между съдиите от търговска колегия с подгрупи:

12.2.1. По искове по търговски сделки, облигационни искове и искове за защита на интелектуалната собственост - ЗАПСП, ЗМГО, ЗПРПМ.

12.2.2. По искове, свързани с производството по несъстоятелност

12.2.3. По искове по дружествени спорове и вписвания - чл. 70, чл. 71 и чл. 73 от ТЗ, чл. 125 от ТЗ, чл. 29 от ЗТРРЮЛНЦ, чл. 517 ТПК

12.2.4. По жалби срещу откази от вписване в търговския и други регистри .

12.3 Въззивни дела несъстоятелност - разпределят се между съдиите от търговска колегия по молби за откриване на производство по несъстоятелност, както и по обжалване на други решения след откриване на производство по несъстоятелност.

12.4 Въззивни фирмени дела: по фирмени дела по смисъла на чл. 80, ал. 1, т. 4 от ПАС.

12.5 Въззивни частни граждански дела - разпределят се между всички съдии от гражданска и търговска колегия с подгрупи:

12.5.1 По дела по чл. 255, чл. 329, ал. 3 ЗСВ и др.

12.5.2 По жалби по чл. 463 от ГПК.

12.5.3 По други частни жалби.

12.6 **Въззивни частни търговски дела** - по чл. 629а от ТЗ, чл. 19, ал. 5 от ЗТРРЮЛНЦ вр. чл. 536 от ГПК, чл. 638, ал. 3, чл. 701, ал. 3, чл. 729, чл. 717а от ТЗ- разпределят се между съдиите от търговска колегия.

Номерацията на делата от групите по т. 12.1., т. 12.2., т. 12.3. , т. 12.4., т. 12.5., т. 12.6 е единна.

13. Групите за разпределение на делата в наказателна колегия:

13.1. **Въззивни наказателни дела от общ характер** - разпределят се между всички съдии от наказателна колегия.

13.2. **Въззивни наказателни частен характер дела** - разпределят се между всички съдии от наказателна колегия.

13.3. **Въззивни наказателни административен характер дела** - разпределят се между всички съдии от наказателна колегия.

13.4. **Въззивни дела по мерки за неотклонение** - разпределят се между дежурните съдии от състава, който е определен в предварително изготвения от заместник-председателя и председател на наказателна колегия месечен график. При отлагане на делото при мерки за неотклонение за друга дата, делото се разпределя на съдия - член на дежурния състав, освен ако не са допуснати доказателства.

13.5. **Наказателни дела за възобновяване** по чл. 419 и сл. от НПК - разпределят се между всички съдии от наказателна колегия.

Номерацията на делата от групи пот. 13.1., т. 13.2., т. 13.3., т. 13.4 и т. 13.5. е единна.

14. Въззивните дела с гриф за сигурност се разпределят съобразно групите по т. 12 и т. 13 и имат единна номерация.

15. Процентната натовареност на съдиите:

15.1. На административният ръководител и председател на съда, процентната натовареност се определя, съгласно чл. 12, ал. 9 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите.

15.2. На заместник-административните ръководители и председатели на колегии, процентната натовареност се определя, съгласно чл. 12, ал. 9 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите.

15.3. Съдиите от гражданска, търговска и наказателна колегии - 100% за всички видове дела на съответната колегия.

16. Корекция в индивидуалния профил на съдиите се извършва през Централизираната система за разпределение на делата на ВСС.

17. Електронното разпределение на делото се извършва като:

17.1. Определя се вида и групата, съгласно т. 12, т. 13 и т. 14 от този

правилник.

17.2. Изключват се от разпределението съдиите, за които са налице обективни причини, като същите се посочват.

17.3. Извършеният електронен избор се документира с протокол, който системата генерира автоматично. Извършващият разпределението подписва протокола с класифициран електронен подпис в ЦСРД. Разпечатаният протокол се подписва и прилага по делото.

Раздел V

Особени хипотези по приложение на принципа на случайно разпределение по делата

18. Разпределение, чрез опция „определен“, съгласно Единната методика за разпределение на делата („ръчно“ чрез ЦСРД):

18.1. По граждански, търговски, несъстоятелност и фирмени дела:

18.1.1. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик.

18.1.2. При прекратяване и връщане на делото на първоинстанционен съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото в съда, то се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения докладчик.

18.1.3. За изравняване на броя дела между дежурните съдии по време на съдебната ваканция.

18.1.4. При прекратяване и връщане на делото на първоинстанционен съд за поправка на очевидна фактическа грешка, допълване, изменение в частта за разноските, при следващо внасяне на делото в съда, то се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения докладчик.

18.1.5. В други случаи, за които разпределящият отразява в протокола подробните за това мотиви.

18.2. По наказателни, административно-наказателни, мерки за процесуална принуда и дела за възобновяване:

18.2.1. При прекратяване и връщане на делото на първоинстанционния съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото в съда, то се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения докладчик.

18.2.2. За изравняване на броя дела между членовете на дежурния състав, когато делата са постъпили в различни дни, в случаите на т. 13.4.

18.2.3. В други случаи, за които разпределящият отразява в протокола подробните за това мотиви.

19. Разпределение, чрез опция „не участва“, съгласно Единната методика за разпределение на делата:

19.1. По граждански, търговски, несъстоятелност и фирмени дела:

19.1.1. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав, делото се разпределя без участието на съдия-докладчика и членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

19.1.2. При законово основание да не участва определен съдия, като случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания (отвод), указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

19.1.3. При всички случаи, за които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

19.1.4. При подаване на молба за ползване на платен годишен отпуск за срок по-голям от 5 (пет) работни дни, подалият молба съдия се изключва от разпределение 2 (два) работни дни преди отпуската по производствата по чл. 329, ал. 3 от ЗСВ и чл. 255 ГПК.

19.2. По наказателни, административно-наказателни, мерки за процесуална принуда дела и дела за възобновяване:

19.2.1. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдия-докладчик и членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт, както и членовете от съдебния състав, в който заседава съдията-докладчик, постановил отменения акт.

19.2.2. При законово основание да не участва определен съдия, като случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, оказващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

19.2.3. При всички случаи, за които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

19.2.4. При подаване на молба за ползване на платен годишен отпуск за срок по-голям от 5 (пет) работни дни, с изключение на наказателните дела от общ характер и тези по възобновяване на наказателното производство, подалият молба съдия се изключва от разпределение 2 (два) работни дни преди отпуската.

20. Разпределение, чрез опция „по дежурство“, съгласно Единната методика за разпределение на делата („по дежурство” ЦСРД):

20.1. По граждански, търговски, несъстоятелност и фирмени дела:

20.1.1. При разпределение на дела по чл. 329, ал. 3 от ЗСВ между дежурните съдии, които се определят със заповед на административния ръководител за периода на съдебната ваканция.

20.1.2. При преразпределение на делата на отсъстващи съдии,

когато със заповед на административния ръководител за определен период се определят дежурни съдии, измежду които се извършва преразпределението. Дежурните съдии са тези съдии, които са нововстъпили в АС-София, командироваани са на свободна щатна бройка или са командироваани на мястото на съдия, който е командирован във ВКС или е в продължителен отпуск по болест, или в продължителен неплатен отпуск, както и съдиите, които се връщат, след откомандироването им от ВКС и същите нямат натовареност.

20.2. По въззивни дела по мерки за неотклонение.

При разпределение на делата по мерките за процесуална принуда, разпределението се извършва между дежурните съдии от състава/съставите, който/които е/са определен/определени в предварително изготвения от зам. председателя и председател на наказателна колегия месечен график.

21. Повторно разпределение (преразпределение) на вече разпределено на съдия-докладчик дело:

21.1. При самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен. Преразпределението се извършва „автоматично”, чрез ЦСРД.

21.1.1. По делата, разглеждани от съдии от гражданско и търговскаколегия- делото се разглежда в състава, в който е първоначално разпределено, ако е било насрочено за открито съдебно заседание или има проведено заседание. В случай, че делото не е било насрочвано, то се насрочва в състава на новия съдия-докладчик. По частните производства, които се разглеждат в закрито заседание, се произнася състава на новия съдия-докладчик.

21.1.2. По делата, разглеждани от съдии от наказателнаколегия: По въззивните наказателни дела от общ характер, в случай, че делото е насрочено и не е даден ход на съдебното следствие или е с фактическа и правна сложност, изискваща отлагането му, делото се насрочва в състава на новия съдия-докладчик. Делата за възобновяване и частните наказателни дела се разглеждат от състава на новия съдия- докладчик, ако не са били насрочени. В случай, че тези дела са били насрочени от съдията, който се е отвел, новоопределеният съдия- докладчик участва в състава, в който е насрочено делото до приключването му. По делата за мерки за неотклонение, изборът се прави между съдиите от дежурния резервен състав.

21.2. При смяна на съдията-докладчик по други причини, както следва:

21.2.1. При заместване на съдия:

21.2.1.1. По делата, разглеждани от съдии в гражданска и търговска колегии: Преразпределение се извършва „автоматично” по всяко дело на замествания съдия ежеседмично, в седмицата, предхождаща датата на съдебното заседание. Избраният нов съдия-докладчик довършва делото в състава, в който то е насрочено или има

проведено заседание. Частните производства се довършват от първоначално определения на случен принцип докладчик.

21.2.1.2 По делата, разглеждани от съдии от наказателна колегия: По въззивните наказателни дела от общ характер, в случай, че не е даден ход на съдебното следствие, делото се насрочва в състава на новия съдия-докладчик. Делата за възобновяване и частните наказателни дела се довършват в състава, в който са насрочени.

21.2.1.3. По изключение и само, когато съдия-докладчик отсъства внезапно по обективни причини, за което административният ръководител или председателят на колегията е уведомен в деня на съдебното заседание и няма възможност, поради липса на време до съдебното заседание, да се извърши преразпределение, със заповед на административния ръководител се определя заместник за съдебното заседание измежду съдиите, за които не е налице пречка за участие, който поема делата на отсъстващия за деня съдия. В случай, че някое от делата бъде обявено за решаване, това дело се преразпределя на заместващия съдия, по реда на т. 18.1.5 от настоящите правила.

21.2.2. При преместване на съдия в друг съдебен състав.

При преместване на съдия от гражданско или търговска колегия в друг съдебен състав, съдията – докладчик разглежда разпределените му и насрочени дела в новия си състав без пренасрочване на същите, в графика на стария състав. Ненасрочените дела се насрочват в новия състав, а по частните производства докладчикът се произнася със състава, в който е към дата на обявяване на акта.

21.2.3. При постъпване на съдия в гражданска или търговска колегия той поема разпределените му чрез ЦСРД дела при извършване на съответните корекции от системните администратори.

21.2.4. При отлагане на делата по мерки за неотклонение за друга дата. Делото се преразпределя чрез опция „по дежурство” на съдия, член на дежурния състав, ако не са допуснати доказателства.

21.3. При отсъствие по обективни причини повече от 2 (два) работни дни на съдия-докладчик по частни граждански и търговски дела по чл. 255 ГПК и чл. 329, ал. 3 от ЗСВ.

21.4. При преразпределението в хипотезите на т. 21.1, т. 21.2. и т. 21.3. може да се приложи т. 20.1.2., когато са налице условията за това.

22. Не се преразпределя дело, при отсъствие на съдията-докладчик в следните случаи:

22.1. По частни граждански и частни търговски дела, при отсъствие на съдията-докладчик до 1 (един) месец.

22.2. По частни наказателни дела, при отсъствие на съдията-докладчик до 5 (пет) работни дни.

22.3. По възвни наказателните дела, при отсъствие на съдията-докладчик до 1 (един) месец.

22.4. По наказателни дела за възобновяване, при отсъствие на

съдията-докладчик до 1 (един) месец.

23. Определяне член на съдебния състав без доклад при отсъствие на член от състава, различен от съдията-докладчик.

23.1. При отсъствие на съдия от гражданска и търговска колегия или при отвод.

23.1.1. При определяне на член на съдебен състав по конкретно дело, изборът се извършва между съдиите от съответната колегия, чрез опция „Член състав”, като същият участва до приключване на делото.

23.1.2. За произнасяне по частните дела на другите съдии в състава до връщане на съдията, изборът се извършва между съдиите от съответната колегия, чрез опция „Друг случаен избор”. При продължително отсъствие на съдията, изборът се извършва на две седмици.

23.2. При отсъствие на съдия от наказателна колегия.

23.2.1. При определяне на член на съдебен състав по конкретно дело, изборът се извършва между съдиите от наказателна колегия, чрез опция „Член състав”, като същият участва до приключване на делото.

23.2.2. За произнасяне по частните дела на другите съдии в състава до връщане на съдията, изборът се извършва между съдиите от наказателна колегия, чрез опция „Друг случаен избор”. В случай, че делата са насрочени в открито съдебно заседание, новоопределеният член участва до приключването им.

23.2.3. По дела от общ характер или по възобновяване, изборът се извършва между съдиите от наказателна колегия, чрез опция „Друг случаен избор”. Новоопределеният член участва в разглеждане на делото единствено на датата на съдебното заседание, за която е определен. В случай, че делата се отложат, той участва в тях до приключването им, ако е даден ход на съдебното следствие.

23.3. По изключение и само, когато съдията отсъства внезапно по обективни причини, за което административният ръководител или председателят на колегията е уведомен в деня на съдебното заседание и няма възможност, поради липса на време до съдебното заседание, да се извърши избор, със заповед на административния ръководител се определя заместник за съдебното заседание измежду съдиите, за които не е налице пречка за участие.

24. Администриране делата на доклад на отсъстващ съдия.

При отсъствие на съдия, докладът, във връзка с администриране на делата му в закрито заседание, се извършва от членовете на състава.

VI

Отчетност и архив

25. За разпределението на всяко дело Централизираната система

за разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и се визуализира, чрез интернет страницата на ВСС.

26. Ежемесечно се извършва архивиране на електронен носител на натрупаната информация за разпределение на делата. Информацията се съхранява за срок не по-малък от най-продължителния срок за архивирането на делата. Административният ръководител носи отговорност за съхранението и опазването на информацията.

VII

Период на изравняване на разпределението на делата

27. Периодът на изравняване на делата няма прекъсване от датата на влизане в сила на настоящите правила до текущата дата, с механизъм на натрупване на делата от началния период.

28. Всяка последна седмица на съответното тримесечие системните администратори на съда нанасят корекция в крайната дата на периода на изравняване, който се увеличава с нови три месеца.

Настоящите Вътрешни правила са утвърдени на 16.07.2018 г. и се прилагат от 01.09.2018 г., като отменят тези от 16.01.2017 г.