

# **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД**

Целта на настоящите правила е да се осигури спазване на принципа на случайния подбор при разпределението на делата в Софийски апелативен съд, гарантиране на прозрачност и документираност.

Правилата са разработени в съответствие с чл.9 от ЗСВ, с приетата с Решение на ВСС по протокол № 13 от 19.03.2015г. допълнителна т.15 актуализирана Единна методика по приложението на принципа на случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища и Решение на Комисията по професионална квалификация, информационни технологии и статистика при ВСС по протокол № 37 от 29.09.2015г. т.10.1, т.10.2, т.10.3, т.10 за въвеждане на Централизирана система за разпределение на делата (ЦСРД) от 01.10.2015г.

## **Раздел I**

### **Използвани програмни продукти за разпределение на делата**

1. В Софийски апелативен съд разпределението на делата от 01.10.2015г. се извършва електронно на принципа на случайния подбор, чрез Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД) на ВСС.

2. Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД) се използва за разпределянето на всички дела, постъпили в обща „Регистратура” на Софийски апелативен съд и в „Регистратура за класифицирана информация”.

3. Достъп за работа с програмните продукти по разпределение на делата имат лицата, извършващи случайното разпределение и системните администратори.

4. Разпределението на делата се извършва между съдиите по отделения.

## **Раздел II**

### **Видове дела, подлежащи на електронно разпределение**

5. Делата, които подлежат на електронно разпределение са както следва:

- 5.1. Въззивни граждански дела.
- 5.2. Въззивни търговски дела.
- 5.3. Въззивни граждански (вкл.търговски) частни дела.
- 5.4. Въззивни наказателни дела.
- 5.5. Въззивни наказателни частни дела.
- 5.6. Въззивни наказателни административни дела.
- 5.7. Въззивни дела по мерки за неотклонение.

### **Раздел III**

#### **Лица извършващи случайното разпределение на делата**

6. Електронното разпределение на делата се извършва от административния ръководител-председател на съда по всички видове дела и/или от зам. административните ръководители - зам. председатели и ръководители на отделения.

7. Разпределението на гражданските дела се извършва от зам. председателя и ръководител на гражданско отделение.

8. Разпределението на търговските дела се извършва от зам. председателя и ръководител на търговско отделение.

9. Разпределението на частните граждански (вкл. търговски) дела, се извършва общо от един от зам. председателите и ръководители на гражданско или търговско отделение.

10. Разпределението на наказателните дела, в т.ч. частните, административните, по мерките за неотклонение и за възобновяване се извършва от зам. председателя и ръководител на наказателно отделение.

11. Разпределящите взаимно могат се заместват при отсъствие на някой от тях. По преценка, разпределението може да се извършва и от съдия/съдии, на който/които се издава/или е издаден класифициран електронен подпис, за което се издава изрична заповед.

### **Раздел IV**

#### **Организация на изпълнение на принципа на случайно разпределение на делата**

12. Групите за разпределение на делата в гражданско и търговско отделение са:

1. Въззивни граждански дела – разпределят се между съдиите от гражданско отделение и с подгрупи:
  - по искиве за заплащане на обезщетения по чл. 45-49 ЗЗД, КЗ и ЗОДОВ.
  - по вещни искиве
  - по искиве по ЗОПДНПИ
  - по облигационни искиве и други граждански дела
2. Въззивни търговски дела - разпределят се между съдиите от търговско отделение и с подгрупи:
  - търговски дела
  - дела по несъстоятелност
  - фирмени дела
3. Въззивни частни граждански (вкл. търговски) дела – разпределят се между всички съдии от гражданско и търговско отделение и с подгрупи:
  - частни по чл. 329, ал.3 от ЗСВ
  - др. частни дела

Номерацията на делата от групи 1, 2 и 3 е единна.

13. Групите за разпределение на делата в наказателно отделение са:

1. Въззивни наказателни дела от общ характер - разпределят се между всички съдии от наказателно отделение
2. Въззивни наказателни частен характер дела - разпределят се между всички съдии от наказателно отделение.
3. Възобновяване на наказателни дела по чл.419 и сл. от НПК - разпределят се между всички съдии от наказателно отделение.

4. Мерките за неотклонение се разпределят между дежурните съдии от състава, който е определен в предварително изготвения от зам. председателя и ръководител на наказателно отделение месечен график.

Номерацията на делата от групи 1, 2, 3 и 4 е единна.

14. Въззивните дела с гриф за сигурност се разпределят съобразно групите по т.12 и т.13 и имат единна номерация.

15. Процентната натовареност на съдиите се определя:

1. На административният ръководител и председател на съда, съгласно чл. 12, ал.9 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите – участва във всички групи дела по материята, която разглежда, при намалена натовареност - 38 %.

2. На зам. административните ръководители и ръководители на отделения, съгласно чл. 12, ал.9 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите - участват във всички групи дела на съответното отделение при намалена натовареност, както следва:

- зам. административен ръководител и ръководител на гражданска колегия – 56 % .

- зам. административен ръководител и ръководител на търговска колегия – 56 % .

- зам. административен ръководител и ръководител на наказателна колегия – 56 % по ВНОХД и ВЧНД и 100% по мерки за неотклонение и възобновяване.

3. Съдиите от гражданско, търговско и наказателно отделение – 100% за всички видове дела на съответното отделение.

16. В индивидуалния профил на съдиите се извършва корекция през Централизираната система за разпределение на делата на ВСС.

17. Електронното разпределение на делото се извършва като:

1. определя се вида и групата, съгласно т.12, т.13 и т.14 от този правилник.

2. изключват се от разпределението съдиите, за които са налице обективни причини, като същите се посочват.

3. извършеният електронен избор се документира с протокол, който системите автоматично генерират. Извършващият разпределението подписва протокола с класифициран електронен подпис в ЦСРД. Разпечатаният протокол се подписва и прилага по делото.

18. Изключване от случайното разпределение се допуска:

1. при продължително отсъствие по обективни причини

2. отвод на съдията

3. предварително констатирани законни основания за отвод (като например по чл.29, ал.1 НПК и чл.22, ал.1, т.5 ГПК)

4. съдиите от наказателно отделение, които по разпределение са в един и същ съдебен състав със съдия, за който са налице основанията по чл.29, ал.1 НПК. Това не се прилага, ако съставите, които биха могли да разгледат делото, са по – малко от два.

5. при отмяна/обезсилване на съдебния акт и връщане на дело за ново разглеждане от друг състав

6. при подаване на молба за ползване на платен годишен отпуск за срок по-голям от 5 работни дни:

- по въззивни дела по чл. 329, ал.3 ЗСВ – 3 работни дена преди отпуската

- по внчд – 1 работен ден преди отпуската

7. при командироване на съдия от САС в друг орган на съдебна

власт – 3 работни дни преди командироването по частните дела.

8. при разпределение на дежурните състави. Дежурни състави се сформират за периода на съдебната ваканция и в случаите по т.13.4.

## **Раздел V**

### **Отклонения от принципа на случайно разпределение чрез електронната система за разпределение**

19. Повторно разпределение на вече разпределено дело може да се извърши когато:

- при самоотвод или направен отвод, който е бил уважен
- при заместване на съдия, който отсъства по обективни причини в деня на насроченото заседание по делото
- при поемане на делата на съдия, преместен в друг съдебен състав
- при заместване на съдия, командирован от САС във ВКС
- при връщане на командирован във ВКС съдия
- при отлагане на делата по мерки за неотклонение за друга дата, делото се разпределя на съдия, член на дежурния състав

20. Административният ръководител и председател на съда или негов заместник издава писмена заповед, с която определя заместващия съдия. Копие от заповедта се прилага по делото, а в електронната папка на делото деловодителят или секретарят отразява ръчно промяната, съобразно заповедта.

21. По изключение, ръчно разпределение на дело се извършва:

- когато по делото има определен докладчик, но производството по делото е било прекратено и делото върнато на първоинстанционния съд за поправка на очевидна фактическа грешка, допълване на решението или отстраняване на нередовности и за администриране на жалбата, както и в хипотезите на чл.42, ал.2 НПК, при новото постъпване се разпределя на същия докладчик
- след отмяна на съдебния акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик, включително и в случаите, когато делото е прекратено на основание подсъдност и делото е образувано под нов номер
- при прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда,

образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик

- за изравняване на броя дела между членовете на дежурния състав, когато делата са постъпили в различни дни, в случаите на т.14.4.
- по време на съдебната ваканция, само в наложителни случаи, когато съдът е с много намален съдийски състав, поради ползване на годишните отпуски от съдиите
- в отделни случаи, когато страна по делото е лице, заради което по други дела в САС, са се отвели няколко или всички състави
- в други случаи, за които разпределящият отразява в протокола подробните си за това мотиви

## **VI**

### **Съхранение на информацията за разпределение на делата**

22. Информацията от ЦСРД се съхранява от ВСС.

## **VII**

### **Заклучителни разпоредби**

23. Настоящите правила са утвърдени и се прилагат от 16.01.2017 г., като отменят тези от 27.10.2016 г.